

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНОСИНЮХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2022 года № 27

ст-ца Подгорная Синюха

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по составлению и ведению кассового плана бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района на финансиста администрации Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района Чечелян И.А..

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района А.А.Кособоков

Проект подготовлен и внесен:

Финансист И.А.Чечелян

Проект согласован:

Начальник общего отдела А.Н.Науменко

Проект подготовлен и внесен:

Главным бухгалтером

администрации Подгорносинюхинского

сельского поселения Н.В. Егорова

Проект согласован:

Начальник общего отдела администрации

Подгорносинюхинского сельского поселения А.А. Аксенова

Специалистом по финансовым вопросам

администрации Подгорносинюхинского сельского поселения ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Подгорносинюхинского сельского поселения

Отрадненского района

от 11.07.2022 г. № 27

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района в текущем финансовом году**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района (далее – кассовый план) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района (далее – бюджет поселения) и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется главным бухгалтером администрации Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района (далее - главный бухгалтер).

2. Порядок составления и ведения кассового плана

2.1. Составление кассового плана осуществляется на основании:

прогноза поступлений доходов в бюджет поселения (Приложение №2 к настоящему Порядку);

прогноза кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (Приложение №3 к настоящему Порядку);

прогноза безвозмездных поступлений в бюджет поселения (Приложение№4 к настоящему Порядку);

прогноза кассовых выплат из бюджета поселения (Приложение №6 к настоящему Порядку).

2.2. В целях формирования показателей для составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета поселения в течение 10 дней после принятия решения Совета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете поселения) представляют в отдел доходов муниципального образования Отрадненский район в электронном виде прогноз поступлений доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.3. Отдел доходов муниципального образования Отрадненский район анализирует, уточняет полученную информацию и не позднее 29 декабря текущего года формирует показатели кассового плана по доходам бюджета поселения на очередной финансовый год по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Специалист по финансовым вопросам на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) не позднее 29 декабря текущего года формирует прогноз кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Специалист по финансовым вопросам не позднее 29 декабря текущего года формирует прогноз безвозмездных поступлений в бюджет поселения на очередной финансовый год (за исключением доходов бюджетов бюджетной системы РФ от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет) по форме, согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

2.6. Главные распорядители средств бюджета поселения в течение 10 дней после принятия решения о бюджете поселения одновременно с предоставлением бюджетной росписи расходов на очередной финансовый год формируют и представляют в бюджетный отдел финансовое управление муниципального образования Отрадненский район в электронном виде прогноз кассовых выплат из бюджета поселения на очередной финансовый год по форме, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

2.7. Финансовое управления в течение 3 рабочих дней проверяет соответствие представленных главными распорядителями средств бюджета поселения данных прогноза кассовых выплат из бюджета поселения на очередной финансовый год данным годовых назначений сводной бюджетной росписи и не позднее 29 декабря текущего года вносят проверенные показатели для дальнейшего формирования и ведения кассового плана по форме, согласно Приложению №6 к настоящему Порядку.

2.8. Главный бухгалтер до 30 декабря текущего года представляет в Финансовое управление, прогнозные данные об остатках бюджетных средств (в разрезе бюджетов) на едином счете бюджета поселения на начало очередного финансового года исходя из кассовых поступлений и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем году.

2.9. Администрация Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района до 31 декабря текущего года формируют кассовый план на очередной финансовый год по форме, согласно Приложению №7 к настоящему Порядку и направляет на утверждение главе Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района.

2.10. В ходе исполнения бюджета поселения в кассовый план могут вноситься изменения в случаях внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

2.11. Все изменения в кассовый план в соответствии с требованиями настоящего Порядка вносятся Администрацией Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района с внесением изменений в сводную бюджетную роспись.

Финансист администрации

Подгорносинюхинского сельского поселения

Отрадненского района И.А.Чечелян

Приложение №1

к Порядку составления и

ведения кассового плана

Подгорносинюхинского сельского поселения

Отрадненского района

**ПРОГНОЗ**

**поступлений доходов в местный бюджет**

**на 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Налоговые, неналоговые доходы - всего |  |  |
| *в том числе:* |  |  |

Финансист

администрации Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района И.А.Чечелян

Приложение №2

к Порядку составления и

ведения кассового плана

Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района

**ПРОГНОЗ**

**поступлений доходов в местный бюджет**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Налоговые, неналоговые доходы - всего |  |  |
| *в том числе:* |  |  |

Финансист

администрации Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района И.А.Чечелян

Приложение №3

к Порядку составления и

ведения кассового плана

Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района

**ПРОГНОЗ**

**кассовых поступлений и выплат по источникам**

**финансирования дефицита местного бюджета**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Поступления источников финансирования дефицита местного бюджета - всего |  |  |
| *в том числе:* |  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита местного бюджета - всего |  |  |
| *в том числе:* |  |  |

Финансист

администрации Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района И.А.Чечелян

Приложение №4

к Порядку составления и

ведения кассового плана

Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района

**ПРОГНОЗ**

**безвозмездных поступлений в местный бюджет**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Безвозмездные поступления - всего |  |  |
| *в том числе:* |  |  |

Финансист

администрации Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района И.А.Чечелян

Приложение №5

к Порядку составления и

ведения кассового плана

Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района

**ПРОГНОЗ**

**кассовых выплат из местного бюджета**

**на 20\_\_ год**

Главный распорядитель бюджетных средств администрация Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Вид расходов | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы - всего |  |  |  |
| *в том числе:* |  |  |  |

Финансист администрации

Подгорносинюхинского сельского поселения

Отрадненского района И.А.Чечелян

Приложение № 6

к Порядку составления и

ведения кассового плана

Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района

**ПРОГНОЗ**

**кассовых выплат из бюджета поселения**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Вид расходов | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы - всего |  |  |  |
| *в том числе:* |  |  |  |

Финансист администрации

Подгорносинюхинского сельского поселения

Отрадненского района И.А.Чечелян

Приложение №7

к Порядку составления и

ведения кассового плана

Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_»

(дата утверждения)

**Кассовый план**

**Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района**

**на 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма  (тыс. руб.) |
| Остаток средств на начало года |  |
| **Кассовые поступления, всего:** |  |
| *в том числе:* |  |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |
| Безвозмездные поступления |  |
| Поступления из источников финансирования дефицита бюджета |  |
| **Кассовые выплаты, всего:** |  |
| *в том числе:* |  |
| Расходы бюджета |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета |  |
| Остаток средств на конец года |  |
| **Предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета** |  |

Финансист администрации

Подгорносинюхинского сельского поселения

Отрадненского района И.А.Чечелян